

## **Załącznik nr 1.**

### **Zasady bezpiecznych relacji pracownicy placówki–wychowanek w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kuźni Raciborskiej**

#### **I. Relacje pracowników z wychowanekami**

Pracownik placówki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z wychowanekami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec wychowanek są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych wychowanek. Powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### **II. Komunikacja pracowników z wychowanekami**

1. W komunikacji z wychowanekiem pracownik powinien zachować cierpliwość i szacunek.
2. Powinien słuchać uważnie wychowanek i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno pracownikowi zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać wychowanek. Nie wolno mu krzyknąć w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa wychowanek lub innych wychowanek.
4. Nie wolno pracownikowi ujawniać informacji wrażliwych dotyczących wychowanek wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowanek. Obejmuje to wizerunek wychowanek, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące wychowanek, powinien go o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Pracownik szanuje prawo wychowanek do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić go, powinien wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Nie wolno pracownikowi zachowywać się w obecności wychowanek w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec wychowanek relacji władzy lub przewagi fizycznej.
8. Pracownik powinien zapewnić wychowanek, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

#### **III. Kontakt fizyczny z wychowanekami.**

Każde przemocowe działanie wobec wychowanek jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z wychowanekiem, nie będący przemocą, może być stosowny i jednocześnie spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby wychowanek w danym momencie (wszelkie zabiegi pielęgnacyjne – medyczne).

1. Pracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec wychowanek, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że wychowanek będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

W takich sytuacjach powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc wychowankowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

2. Istnieją sytuacje, w których zagrożone jest zdrowie i życie wychowanka, które obliguje pracownika do zastosowania środków przymusu bezpośredniego, uregulowane odrębnymi przepisami.

#### **IV. Kontakty poza godzinami pracy**

Kontakt z wychowankami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno pracownikowi zapraszać wychowanków do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi konieczność komunikacji z wychowankami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy to powinno odbywać się to poprzez kanały służbowe (telefon służbowy, e-mail).
3. W sytuacji wyjątkowej dozwolone jest korzystanie z innych środków komunikacji dostępnych w danym momencie.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli wychowanek i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych wychowanków, ich rodziców oraz opiekunów.

#### **V. Bezpieczeństwo online**

Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także jego własnych działań w Internecie. Dotyczy to ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli jego profil jest publicznie dostępny, wychowanek i opiekunowie będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

1. Nie wolno pracownikowi nawiązywać kontaktów z wychowankami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.