

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kuźni Raciborskiej

1. Podczas rekrutacji dyrektor placówki powinien poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą mu jak najlepiej poznać kwalifikacje osoby rekrutowanej, w tym jej stosunek do wartości podzielanych przez ośrodek takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z wychowankami oraz nie zagrażały ich bezpieczeństwu.
3. Dyrektor placówki pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym.
4. Wydruk z Rejestru naleŹy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczĄcej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Dyrektor placówki pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. JeŹeli osoba posiada obywatelstwo inne niŹ polskie wówczas powinna przedłóżyć dyrektorowi placówki równieŹ informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej zwiĄzanej z kontaktami z wychowankami, bĄdŹ informację z rejestru karnego, jeŹeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
7. W przypadku niemoŹliwości przedstawienia dyrektor placówki moŹe poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczĄcych się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.